

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О. В. Щербакова

«30» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Информационное право
Кафедра	Кафедра информационного права и цифровых технологий
Год набора	2024

Направление подготовки (специальность) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль подготовки/специализация) Прокурорская деятельность
полное наименование

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Ерошов Владислав Анатольевич	Кафедра информационного права и цифровых технологий	,

СОГЛАСОВАНО		СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой информационного права и цифровых технологий		Начальник отдела контроля качества образования	
С.Е. Чаннов <i>ФИО</i>	« 24 » мая 2024 г.	Ю. В. Ефимова <i>ФИО</i>	« 28 » мая 2024 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
от « 30 » мая 2024 г., протокол №9

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Информационное право» подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с ФГОС ВО для работы в правоохранительных органах и иных организациях, способных представлять интересы в области международного информационного обмена, а также способных ориентироваться в проблемах формирования рынка информационных ресурсов и обеспечивать информационную безопасность государства, общества и личности. Кроме того, целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, которые активно способствуют развитию экономики, политики, государства на основе становления информационного общества и принципах современного информационного права России. Формирование у обучающихся представления об информационных отношениях; субъектах информационно-правовых отношений; о правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации; о юридических аспектах информационного обмена, информационной безопасности, ответственности в информационной сфере.

Задачи освоения дисциплины:

- определение места и роли информационного права и информационного законодательства в современном информационном обществе;
- изучение организации в России информационно-правового обеспечения органов государственной власти, юридических и физических лиц;
- изучение международного информационного законодательства, информационного законодательства Российской Федерации, выработка практических навыков применения информационного законодательства;
- активизация решения проблем юридической науки в области информационных отношений в соответствии с новыми общественными потребностями;
- изучение общих институтов и положений информационного права (право доступа к информации, режимы информации, тайна, информационная безопасность, и др.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационное право» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Административное право;
- Гражданское право;
- Конституционное право.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Цифровое право;
- Цифровизация государственного управления.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
-------	-------------	-------------	--	--------------------------------------

1	ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-10.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-10.2 Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-10.3 Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий для определения содержания и мер информационно-правовой ответственности за нарушение информационного законодательства.</p> <p>Уметь: давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского информационного законодательства с учетом принципов работы современных информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий.</p>
2	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	<p>ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ОПК-3.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами</p>	<p>Знать: содержание, формы и способы реализации информационного законодательства, способы защиты информационных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Уметь: применять нормы информационного законодательства в конкретных практических ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>

			материального и процессуального права	
3	ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-9.1 Определяет правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности; источники, включая правовые базы данных, содержащие юридически значимую информацию</p> <p>ОПК-9.2 Ориентируется в информационном пространстве; применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности, проводит статический анализ информации</p> <p>ОПК-9.3 Работает с информационными объектами и сетью Интернет для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: содержание, формы и способы реализации информационного законодательства, способы защиты информационных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для решения практических профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p>
4	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>УК-1.2 Находит, структурирует, оценивает и выбирает информацию, необходимую для</p>	<p>Знать: Методику критического анализа проблемных ситуаций информационно-правового характера на основе системного подхода.</p> <p>Уметь: выработать стратегию действий в сфере применения норм</p>

			<p>формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>УК-1.3 Разрабатывает и обосновывает стратегию разрешения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p> <p>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>информационного законодательства в конкретных практических ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками критического анализа информационно-правовых проблемных ситуаций из судебной и прокурорской практики.</p>
--	--	--	--	---

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) **2 ЗЕТ**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	46	4
Лекции	18	46
Семинарские занятия	28	18
Занятия в форме практической подготовки	26	28
Самостоятельная работа	26	26
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
Контактная работа обучающихся с	10	3
		10

преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)		
Лекции	4	4
Семинарские занятия	6	6
Занятия в форме практической подготовки	10	10
Самостоятельная работа	58	58
Контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: _____ Очно-заочная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	30	30
Лекции	16	16
Семинарские занятия	14	14
Занятия в форме практической подготовки	4	4
Самостоятельная работа	42	42
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

5.1. Форма обучения Очная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Информационное право как отрасль права.	6	4	2	2	2	Теоретический опрос, решение задач	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	
2.	6	4	2	2	2	Теоретиче	ОПК-9.1	

Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права.							ский опрос, реферат, решение задач	ОПК-9.2 ОПК-9.3
3. Понятие и виды субъектов информационного права.	2	2	0	2	2	0	Теоретический опрос, решение задач	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
4. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу.	6	4	2	2	2	2	Теоретический опрос, собеседование, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
5. Правовое регулирование создание и применение информационных технологий.	6	4	2	2	2	2	Коллоквиум, рефераты	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
6. Правовые режимы информационных ресурсов.	6	4	2	2	2	2	Теоретический опрос, реферат	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
7. Правовое регулирование электронного документооборота.	6	4	2	2	2	2	Теоретический опрос, реферат, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
8. Права граждан в информационной сфере.	6	4	2	2	2	2	Теоретический опрос, реферат, решение задач	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
9. Правовое регулирование средств массовой информации.	10	4	0	4	2	6	Деловая игра, рефераты, решение задач	ОПК-16.1 ОПК-16.2 ОПК-16.3
10. Правовое регулирование отношений в	6	4	0	4	2	2	Теоретический опрос,	ОПК-16.1 ОПК-16.2 ОПК-16.3

рекламной деятельности.								
11. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности в системе национальной безопасности: понятие и виды.	6	4	2	2	2	2	Теоретический опрос, реферат, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
12. Судебная и прокурорская деятельность в сфере ответственности за информационные правонарушения	6	4	2	2	2	2	Теоретический опрос, реферат, решение задач, Итоговое тестирование	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Всего	72	46	18	28	24	26	Зачет	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ОПК-16.1 ОПК-16.2 ОПК-16.3

5.2. Форма обучения Заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Информационное право как отрасль права.	10	4	2	2	2	6	Теоретический опрос, решение	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3

							задач	
2. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права.	10	4	2	2	4	6	Теоретический опрос, реферат, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
3. Понятие и виды субъектов информационного права.	8	2	0	2	4	6	Теоретический опрос, решение задач	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
4. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу.	6	0	0	0	0	6	Теоретический опрос, собеседование, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
5. Правовое регулирование создание и применение информационных технологий.	6	0	0	0	0	6	Коллоквиум, рефераты	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
6. Правовые режимы информационных ресурсов.	4	0	0	0	0	4	Теоретический опрос, реферат	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
7. Правовое регулирование электронного документооборота.	4	0	0	0	0	4	Теоретический опрос, реферат, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
8. Права граждан в информационной сфере.	4	0	0	0	0	4	Теоретический опрос, реферат, решение задач	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
9. Правовое регулирование средств массовой информации.	4	0	0	0	0	4	Деловая игра, рефераты, решение задач	ОПК-16.1 ОПК-16.2 ОПК-16.3
10. Правовое	4	0	0	0	0	4	Теоретический	ОПК-16.1

регулирование отношений в рекламной деятельности.							ский опрос,	ОПК-16.2 ОПК-16.3
11. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности в системе национальной безопасности: понятие и виды.	4	0	0	0	0	4	Теоретический опрос, реферат, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
12. Судебная и прокурорская деятельность в сфере ответственности за информационные правонарушения	4	0	0	0	0	4	Теоретический опрос, реферат, решение задач, Итоговое тестирование	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Всего 72	68	10	4	6	10	58	Зачет 4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ОПК-16.1 ОПК-16.2 ОПК-16.3

5.3 Форма обучения Очно-заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Информацион	6	4	2	2	2	2	Теоретический	УК-1.1 УК-1.2

ное право как отрасль права.							опрос, решение задач	УК-1.3
2. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права.	6	4	2	2	2	2	Теоретический опрос, реферат, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
3. Понятие и виды субъектов информационного права.	2	2	0	2	2	0	Теоретический опрос, решение задач	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
4. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу.	6	4	2	2	2	2	Теоретический опрос, собеседование, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
5. Правовое регулирование создание и применение информационных технологий.	6	4	2	2	2	2	Коллоквиум, рефераты	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
6. Правовые режимы информационных ресурсов.	6	4	2	2	2	2	Теоретический опрос, реферат	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
7. Правовое регулирование электронного документооборота.	6	4	2	2	2	2	Теоретический опрос, реферат, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
8. Права граждан в информационной сфере.	6	4	2	2	2	2	Теоретический опрос, реферат, решение задач	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
9. Правовое регулирование средств массовой	10	4	0	4	2	6	Деловая игра, рефераты, решение	ОПК-16.1 ОПК-16.2 ОПК-16.3

информации.							задач	
10. Правовое регулирование отношений в рекламной деятельности.	6	4	0	4	2	2	Теоретический опрос,	ОПК-16.1 ОПК-16.2 ОПК-16.3
11. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности в системе национальной безопасности: понятие и виды.	6	4	2	2	2	2	Теоретический опрос, реферат, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
12. Судебная и прокурорская деятельность в сфере ответственности за информационные правонарушения	6	4	2	2	2	2	Теоретический опрос, реферат, решение задач Итоговое тестирование	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Всего	72	30	16	14	4	42	Зачет	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ОПК-16.1 ОПК-16.2 ОПК-16.3

Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и

образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Информационное право как отрасль права.

Лекция:

1. Информационное право: история становления российского информационного законодательства.

2. Предмет и методы информационного права.

3. Источники информационного права.

4. Информационное общество.

Семинарское занятие:

1. Различные подходы к понятию «информация», легальное определение понятия «информация».

2. Юридические особенности и свойства информации.

3. Типы классификации информации по различным основаниям.

4. Особенности формирования информационного права.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Методы информационно-правового регулирования.

2. Соотношение информационного права со смежными отраслями права.

3. Комплексный характер информационного права.

4. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом

Контрольные вопросы:

1. Назовите понятие и основные признаки информации.

2. В каких нормативных актах в настоящее время получил закрепление термин «информация»?

3. Какие виды информации по различным критериям можно выделить?

4. Можем ли мы назвать общество, в котором живем информационным? Если нет, то что может способствовать созданию информационного общества на настоящем этапе. Какие признаки на ваш взгляд должны характеризовать информационное общество?

5. Как Вы считаете, взаимосвязаны ли между собой такие понятия как «правовое государство» и «информационное общество»?

6. Дайте характеристику конституционных основ информационного права.

7. В чем заключается специфика правовых дефиниций в информационном праве?

8. Что является предметом информационного права?

9. Как отличаются предмет и объект правового регулирования в информационном праве?

10. Чем обусловлен международный характер информационного права?

11. В чем заключается комплексный характер информационного права?

12. Что следует понимать под методами информационно-правового регулирования?

13. На примере таких стран как США, Китай выделите особенности регулирования информационных отношений за рубежом.

Тема 2. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права.

Лекция:

1. Информационная норма: понятие, особенности, виды.

2. Информационно-правовые отношения: понятие, соотношение с правовой нормой, структура, защита информационно-правовых отношений.

3. Понятие и виды источников информационного права.

4. Принципы информационного права

Семинарское занятие:

1. Информационная норма: понятие, особенности, виды.
2. Информационно-правовые отношения: понятие, соотношение с правовой нормой, структура, защита информационно-правовых отношений.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Понятие и виды источников информационного права.
2. Принципы информационного права

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение информационно-правовой норме. В чем ее отличие от норм других отраслей права?
2. Выделите особенности информационно-правовых норм.
3. Дайте понятие и выделите особенности информационных правоотношений.
4. Какие виды информационных правоотношений вы можете назвать?
5. Какие виды источников информационного права вы знаете?
6. Какое место занимают правовые акты субъектов Российской Федерации в структуре источников информационного права?
7. В чем выражается информационная функция законодательства?
8. Какие законы Российской Федерации формируют основы информационного законодательства?
9. В каком направлении, на ваш взгляд, должно развиваться информационное законодательство?
10. Что такое принципы информационного права? Какие принципы информационного права можно выделить?

Тема 3. Понятие и виды субъектов информационного права.

Семинарское занятие:

1. Понятие и виды субъектов информационной безопасности.
2. Российская Федерация как субъект информационной безопасности. Субъекты РФ и муниципальные образования.
3. Граждане и другие физические лица как субъекты информационной безопасности. Несовершеннолетние как субъекты информационной безопасности.
4. Правовой статус общественных объединений и коммерческих организаций и коммерческих организаций как субъектов информационной безопасности в правоохранительных органах.
5. Органы государственной власти и должностные лица как субъекты информационных правоотношений.

Контрольные вопросы:

1. Назовите признаки и формы реализации правосубъектности в информационной сфере.
2. С какого возраста физическое лицо реализует свое право на информацию?
3. Как определяется информационно-правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления?
4. Кто может выступать субъектом прав на информационные системы?

Тема 4. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу.

Лекция:

1. Государственное управление в информационной сфере.
2. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.
3. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
4. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации. Взаимодействие органов местного самоуправления и

органов государственной власти в условиях информационного общества. Электронное государство.

Семинарское занятие:

1. Государственное управление в информационной сфере.
2. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.
3. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
4. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в условиях информационного общества.
5. Электронное государство.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.
2. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
3. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации.
4. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в условиях информационного общества.
5. Организационно-правовое обеспечение инновационных процессов.
6. Характеристика документов, которыми определяются основные приоритеты, принципы и направления модернизации государственного управления и административной реформы: Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства; Федеральная целевая программа «Информационное общество»; Концепция региональной информатизации; Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение информационной сферы.
2. Что следует понимать под государственным управлением в широком смысле, а что следует понимать под государственным управлением в узком смысле?
3. Чем обусловлены особенности государственного управления в информационной сфере?
4. Какими полномочиями в информационной сфере наделено Правительство Российской Федерации?
5. Что следует понимать под стратегией развития информационного общества в Российской Федерации?
6. Какие основные цели и задачи ставит перед собой Россия по реализации стратегии развития информационного общества?
7. Какие органы государственной власти осуществляют деятельность по обеспечению защиты государственной тайны в российской федерации?
8. Какими полномочиями наделены субъекты Российской Федерации в информационной сфере?
9. Какие цели и задачи лежат в основе построения электронного государства?
10. Можно ли утверждать, что «электронное правительство» - это «правительство он-лайн»?
11. Приведите примеры зарубежного опыта создания «электронного правительства» выделяя основные принципы его построения.

Тема 5. Правовое регулирование создание и применение информационных технологий.

Лекция:

1. Понятие и виды информационных технологий. Порядок создания информационных технологий.

2. Информационные технологии в применении государственными организациями, коммерческими юридическими лицами и физическими лицами: правила эксплуатации и ограничения применения.

3. Нарушения порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации.

Семинарское занятие:

Практические занятия
проводятся в форме коллоквиума

ТЕМА: Нарушения порядка применения информационных технологий:
ВОПРОСЫ КОЛЛОКВИУМА

1. Что следует понимать под информационной войной? Можно ли отождествлять термины «информационная война», «информационный конфликт», «информационное противодействие»?

2. Каковы признаки и цели информационной войны?

3. Из каких этапов состоит информационная война? В чем особенности каждого этапа?

4. Что следует понимать под информационным оружием?

5. Виды информационного оружия

6. Несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовка к коллоквиуму

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под информационной технологией как объектом права?

2. Какие виды информационных технологий вы можете назвать?

3. В чем отличия коммуникационных информационных технологий от высокоинтеллектуальных и вспомогательных информационных технологий?

4. Каковы особенности и порядок создания информационных технологий?

5. Каковы цели, задачи и нормативно правовое регулирование использования информационных технологий: в управлении налоговой системой; в деятельности таможенных органов?

6. Какие информационные технологии в настоящий момент используются в муниципальном управлении?

7. Какие задачи в настоящий момент являются приоритетными для нашего государства в области информационных технологий?

8. Что может служить основанием для создания информационной технологии? При различных основаниях создания будет ли существенно отличаться порядок создания информационной технологии?

9. Что следует понимать под информационной войной? Можно ли отождествлять термины «информационная война», «информационный конфликт», «информационное противодействие»?

10. Каковы признаки и цели информационной войны?

11. Из каких этапов состоит информационная война? В чем особенности каждого этапа?

12. Что следует понимать под информационным оружием, какие виды информационного оружия вы можете назвать?

Тема 6. Правовые режимы информационных ресурсов.

Лекция:

1. Понятие правового режима информационных ресурсов. Понятие и виды охраноспособной информации. Режимы защиты информации.

2. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота.

3. Служебная тайна и профессиональная тайна.

4. Тайна частной жизни.
5. Коммерческая и банковская тайна.

Семинарское занятие:

1. Понятие государственной тайны.
2. Перечень сведений, не подлежащих засекречиванию.
3. Сведения, составляющие государственную тайну.
4. Принципы отнесения сведений к государственной тайне.
5. Процедура засекречивания.
6. Гриф секретности. Степени секретности.
7. Допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.
8. Основания рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну
9. Проблемы разграничения служебной и профессиональной тайн.
10. Понятие и объекты коммерческой тайны
11. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Развитие нормативной основы формирования и использования информационных ресурсов.
2. Порядок отнесения информации к государственной тайне, степени секретности сведений, составляющих государственную тайну
3. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, и информация, которая не может быть отнесена к государственной тайне..
4. Особый порядок допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.
5. Подходы к определению служебной тайны.
6. Перечень сведений, которые не могут быть отнесены к служебной тайне.
7. Порядок работы с конфиденциальными документами.
8. Принципы обработки персональных данных. Права субъекта, обязанности оператора.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под государственной тайной как объектом права и каковы критерии ее охраноспособности?
2. Каковы основные механизмы правовой защиты сведений составляющих государственную тайну?
3. Кто может выступать субъектом права на государственную тайну?
4. Из каких этапов состоит процедура допуска к сведениям, составляющим государственную тайну?
5. Что может послужить причиной отказа в предоставлении доступа к государственной тайне?
6. Какие группы сведений составляющих государственную тайну вы можете выделить, в чем состоит критерий данного деления?
7. Какие основные права имеет государство в отношении сведений составляющих государственную тайну?
8. Что следует понимать под правовым режимом в целом и правовым режимом информационных ресурсов (информации) в частности?
9. Из каких элементов складывается правовой режим информационных ресурсов (информации)?
10. Какие виды правовых режимов информационных ресурсов (информации) вы можете выделить? Дайте общую характеристику их особенностям.
11. Что следует понимать под охраноспособной информацией? Какие виды охраноспособной информации существуют в настоящий момент в соответствии с действующим законодательством?
12. Дайте определение защищаемой информации. Какие цели защиты информации

закрепляет действующее законодательство?

13. В отношении каких групп сведений может быть установлен режим защиты информации?

Тема 7. Правовое регулирование электронного документооборота.

Лекция:

1. Понятие электронного документа.
2. Правовое регулирование систем электронного документооборота.
3. Общая характеристика электронной цифровой подписи

Семинарское занятие:

1. Статус электронного документа.
2. Особенности применения систем электронного документооборота.
3. Понятие и правовое регулирование электронной подписи

4. Легитимизация электронной подписи.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Развитие электронного документооборота.
2. Преимущества и недостатки электронного документооборота.
3. Использование электронной подписи.
4. Значение электронной подписи.

Контрольные вопросы:

1. Какие изменения в действующем законодательстве могут свидетельствовать о развитии электронного документооборота в Российской Федерации?

2. Какие на ваш взгляд проблемы не позволяют использовать электронные документы во всех областях деятельности органов государственной власти и местного самоуправления?

3. Что понимается в действующем законодательстве под электронным документом?

4. Дайте определение электронной подписи.

5. Каков порядок получения электронной подписи и ее значение для электронного документа?

6. Дайте характеристику субъектов правоотношений связанных с электронной подписью?

7. В каких целях создаются удостоверяющие центры, и кем определяется порядок их деятельности?

8. В чем разница между ключом электронной подписи и ключом проверки электронной подписи?

Тема 8. Права граждан в информационной сфере.

Лекция:

1. Общая характеристика института права на информацию
2. Правовое регулирование ограничений права на информацию.
3. Право на защиту персональных данных.
4. Право интеллектуальной собственности.

Семинарское занятие:

1. Право на доступ к информации

2. Правовые и иные механизмы защиты права на объекты интеллектуальной собственности (результаты интеллектуальной деятельности) в Интернете

3. Характеристика государственного регулирования права интеллектуальной собственности

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Понятие института права на информацию

2. Ограничение права на информацию и категории информации, доступ к которой не может быть ограничен.

3. Право на защиту персонализированной информации.

4. Право интеллектуальной собственности.

Контрольные вопросы:

1. Какие права граждан в информационной сфере имеют международно-правовое регулирование и гарантированы международными нормативно-правовыми актами?
2. Какие права граждан в информационной сфере гарантированы Конституцией Российской Федерации?
3. Какие из информационных прав граждан не могут быть ограничены (являются абсолютными)?
4. Зависит ли содержание права на информацию от наличия у гражданина определенного специального или особого статуса?
5. Что следует понимать под доступом к информации?
6. Как гарантирует Конституция Российской Федерации реализацию права на доступ к информации?
7. Какие способы защиты персонифицированной информации вы знаете?
8. Как и кем осуществляется правовая охрана персонифицированной информации содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах?
9. Что следует понимать под правом интеллектуальной собственности?
10. Каков порядок защиты интеллектуальной собственности?

Тема 9. Правовое регулирование средств массовой информации.

Семинарское занятие:

Практическое занятие

Интерактивная форма – деловая игра.

1. Понятие и виды СМИ: традиционные и сетевые.
2. Правовой статус печатных, электронных и телекоммуникационных СМИ.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Компетенция органов государственного управления в отношении СМИ.
2. Организация издательского дела.
3. Понятие электронной публикации.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой средство массовой информации как объект права?
2. Какие виды средств массовой информации можно выделить?
3. Как реализуется государственное регулирование деятельности средств массовой информации?
4. Какие полномочия есть у субъектов Российской Федерации в области регулирования деятельности средств массовой информации?
5. Каковы особенности и порядок регистрации средств массовой информации?
6. Дайте характеристику субъектного состава отношений возникающих в сфере массовой информации.
7. Каково содержание и особенности правового статуса журналиста?
8. В чем особенности ответственности в области нарушения прав и свобод физических и юридических лиц в деятельности средств массовой информации?

Тема 10. Правовое регулирование отношений в рекламной деятельности.

Семинарское занятие:

Интерактивная форма проведения занятия – разработка проекта

1. Общая характеристика рекламы и требования предъявляемые к ней.
2. Виды субъектов рекламной деятельности.
3. Виды государственного контроля и надзора в сфере рекламной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Понятие рекламы и требования предъявляемые к ней.
2. Субъекты рекламной деятельности.
3. Государственный контроль в сфере рекламной деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под рекламой в действующем законодательстве?
2. Каков субъектный состав отношений возникающих по поводу рекламной деятельности?
3. Реклама каких товаров не допускается?
4. Что понимается под социальной рекламой и каковы ее цели?
5. Какие особенности имеет реклама в телепрограммах и телепередачах?
6. Какие особенности имеет реклама алкогольной продукции, пива и напитков изготавливаемых на его основе, а также табачных изделий?
7. Дайте характеристику государственного контроля в сфере рекламы, с точки зрения методов (способов) его осуществления?
8. Кто уполномочен осуществлять контроль в сфере рекламы?
9. Закрепляет ли действующее законодательства нормы направленные на правовое регулирование распространения рекламы через Интернет?

Тема 11. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности в системе национальной безопасности: понятие и виды.

Лекция:

1. Понятие информационной безопасности в системе национальной безопасности. Государственная политика в сфере информационной безопасности
2. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности личности.
3. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности информационной безопасности общества.
4. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности информационной безопасности государства.
5. Понятие и предмет обеспечения информационной безопасности в прокуратуре
6. Основные направления обеспечения информационной безопасности
7. Проблемы правового регулирования ОИБ

Семинарское занятие:

1. Понятие информационной безопасности в системе национальной безопасности и ее виды
2. Понятие информационной безопасности личности. Угрозы информационной безопасности личности
3. Понятие информационной безопасности общества. Угрозы информационной безопасности общества
4. Понятие информационной безопасности государства. Угрозы информационной безопасности государства.
5. Силы и средства обеспечения информационной безопасности

Самостоятельная работа обучающихся:

Понятие безопасности в глобальном информационном пространстве.

Структура глобального информационного пространства.

Обеспечение безопасности в глобальном информационном пространстве.

Контрольные вопросы:

1. Каково место информационной безопасности в системе национальной безопасности России
2. Дайте характеристику содержания и функций организационного и правового регулирования информационной безопасности и ее места в системе комплексной защиты информации
3. Каковы основные направления государственной политики России в информационной сфере и сфере информационной безопасности.
4. Какие факторы, влияют на решение проблем правового регулирования в сфере информационной безопасности

5. Дайте характеристику международного опыта и правового регулирования информационной безопасности при международном сотрудничестве.
6. Что следует понимать под угрозой информационной безопасности?
7. Что следует понимать под источником угроз информационной безопасности, какие виды источников угроз вы можете перечислить?
8. Перечислите основные нормы Конституции РФ и ГК РФ о правах и обязанностях граждан России в сфере информационной безопасности.
9. . Что следует понимать под информационно-психологической безопасностью личности?
10. Какие угрозы информационно-психологической безопасности личности можно выделить в настоящий момент?
11. Какие цели и задачи стоят перед государством в сфере обеспечения информационной безопасности общества.
12. Взаимосвязаны ли между собой процессы обеспечения информационной безопасности общества с информационной безопасностью личности и государства?

Тема 12. Судебная и прокурорская деятельность в сфере ответственности за информационные правонарушения

Лекция:

1. Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.
2. Судебная и прокурорская деятельность в сфере дисциплинарной ответственности за информационные правонарушения
3. Судебная и прокурорская деятельность в сфере административной ответственности за информационные правонарушения
4. Судебная и прокурорская деятельность в сфере уголовной ответственности за информационные правонарушения
5. Судебная и прокурорская деятельность в сфере материальной ответственности за информационные правонарушения
6. Особенности ответственности в сети «Интернет».

Семинарское занятие:

Понятие и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.

Полномочия прокуратуры в области правового регулирования дисциплинарной ответственности в информационной сфере.

Полномочия прокуратуры в области правового регулирования административной ответственности в информационной сфере.

Полномочия прокуратуры в области правового регулирования уголовной ответственности в информационной сфере.

Полномочия прокуратуры в области правового регулирования материальной ответственности в информационной сфере.

Самостоятельная работа обучающихся:

Самостоятельная работа на подготовку реферата

Контрольные вопросы:

1. Перечислите виды юридической ответственности за правонарушения в инфосфере?
2. Перечислите составы административных правонарушений, возникающих в инфосфере.
3. В чем особенность ответственности за правонарушения в сети Интернет.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие субъекта информационного права.
2. Виды субъектов информационного права.
3. Российская Федерация как субъект информационного права.
4. Субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты информационного права.
5. Граждане и другие физические лица как субъекты информационного права.
6. Несовершеннолетние как субъекты информационного права.
7. Правовой статус общественных объединений и коммерческих организаций как субъектов информационного права.
8. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.
9. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
10. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации.
11. Понятие и виды конфиденциальной информации.
12. Режимы защиты информации.
13. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота.
14. Служебная и профессиональная тайна
15. Коммерческая и банковская тайны
16. Понятие и структура персональных данных
17. Понятие и виды информационных технологий.
18. Порядок создания информационных технологий.
19. Нарушения порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации.
20. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности: понятие и виды.
21. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности личности.
22. Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области информационных правоотношений.
23. Ограничения использования информации о частной жизни.
24. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению гарантий информационных прав граждан.
25. Правовые и этические пределы вмешательства в личную жизнь при использовании интерактивных методов работы с аудиторией.
26. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению безопасности в глобальном информационном пространстве.
27. Информационное обеспечение государственной политики Российской Федерации.
28. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности общества.
29. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности государства.
30. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа.
31. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению безопасности информационных и телекоммуникационных систем.
32. Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.
33. Полномочия суда и прокуратуры в области правового регулирования дисциплинарной ответственности в информационной сфере.
34. Полномочия суда и прокуратуры в области правового регулирования

административной ответственности в информационной сфере.

35. Полномочия суда и прокуратуры в области правового регулирования уголовной ответственности в информационной сфере.

36. Полномочия суда и прокуратуры в области правового регулирования материальной ответственности в информационной сфере.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Для подготовки к лекциям необходимо знать правила конспектирования. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особidadeй, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – стержень, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение

понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Один из видов чтения – углубленное – предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

Резюмирование. Резюме – краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Это обычно одно – три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

Фрагментирование. Фрагментирование – способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Если реферат и конспект определяются темой текста и отражают ее, то фрагменты не связаны с темой текста и отражают внешнюю для него проблему. Фрагментирование необходимо для подготовки докладов, статей, рефератов, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме.

8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

По итогам изучения курса обучающемуся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний обучающегося.

На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется обучающемуся при условии

успешного выполнения всех требований рабочей программы по данной дисциплине на основе контроля текущей успеваемости. Форма контроля текущей успеваемости на семинарских занятиях устанавливается преподавателем. Зачет является итоговой проверкой результатов усвоения обучающимся всего объема учебного курса, способом оценки уровня полученных им знаний по изучаемой дисциплине. При проведении зачета преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания обучающегося.

В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены.

Оценивая знания обучающегося, преподаватель должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения обучающегося, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе. Обучающимся следует показать на примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса.

Обучающийся при подготовке к зачету должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий дисциплины, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных категорий.

В процессе зачета преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность обучающегося правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий.

Ответ обучающегося на зачете оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента. Также качество и глубина приобретенных знаний фиксируется посредством осуществления сдачи зачета. Оценка «зачтено» ставится на основании устного ответа. Допуск к зачету предполагает успешное выполнение заданий в ходе семинарских занятий.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

1. Бачило И. Л., Лопатин В. Н., Федотов М. А. Информационное право : учебник Юридический центр Пресс, 2001. URL:
2. Волков Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/455553>
3. Ковалева Н. Н., Брянцев И. И., Брянцева О. В., Варламова Е. В., Ерьско П. В., Жирнова Н. А., Изотова В. Ф., Ильгова Е. В., Сергеева Е. Ю., Солдаткина О. Л., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В., Чайковский Информационное право : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/477219>
4. Ковалева Н. Н., Жирнова Н. А., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В. Информационное право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/449378>

5. Копылов В. А. Информационное право : учебное пособие Юристъ, 1997. URL:
6. Рассолов М. М. Информационное право : учебное пособие Юристъ, 1999. URL:
7. Тедеев А. А. Информационное право (право Интернета) : учебное пособие ЭКСМО, 2005. URL:
8. Федотов М. А., Антонова А. В., Будник Р. А., Войниканис Е. А., Околеснова О. А., Петрин И., Примакова А. В., Семенова Е. В., Тедеев А. А. Информационное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры Юрайт, 2019. URL: <https://urait.ru/bcode/430915>

9.2. Дополнительная литература

1. Барбашин Е.А. Информационный капитал личности государственных и муниципальных служащих субъекта Российской Федерации //Информационное право. 2009. № 3.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510646>
3. Лопатин В.Н., Пристанская О.В. О проекте федерального закона «О защите детей от информационной продукции, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию» //Информационное право. 2007. № 4.
4. Братановский С. Н., Лапин С. Ю. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект. Научная книга. 2011. - 126 с. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=122028>
5. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: Монография / Л.К. Терещенко. - Москва : НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013. - 227 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-006123-8 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/442472>
6. Братановский С. Н. Специальные правовые режимы информации. 2010. Научная книга. 172 с. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=136272>
7. Правовое регулирование в сфере информационных технологий: Учебное пособие / Епифанов С.С. - Рязань: Академия ФСИН России, 2012. - 73 с.: ISBN 978-5-7743-0535-3 - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/774204>

9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Ковалева Н. Н., Жирнова Н. А., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В. Информационное право. Практикум : учебное пособие для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/449378>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Окинавская Хартия глобального информационного общества (2000г.) // Дипломатический вестник. 2000. № 8. С.51–56.
3. Декларация принципов «Построение информационного общества – глобальная задача в новом тысячелетии» от 12 декабря 2003 г. // Законодательство и практика масс-медиа. 2004. Вып. 1.
4. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-І «О банках и банковской деятельности» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. №6, ст.492; 2011. №29, ст.4291.
5. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-І «О прокуратуре Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. №47, ст. 4472. 2011. №7, ст. 901.
6. Основы законодательства о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-І // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. №10, ст.357; Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. №29, ст.3642.
7. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. №8, ст. 801; 2011. №43, ст. 5977.
8. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. №32, ст.3302; 2009. №29, ст.3582.
9. Федеральный закон от 29 декабря 1994г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. №1, ст.1; 2008. №30, ч.2, ст.3616.
10. Федеральный закон от 29 декабря 1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. №1, ст.2; 2009. №52, ч.І, ст.6446.
11. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. №23, ст. 2102; 2011. №29, ст. 4291.
12. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. №30, ст. 3031; 2008. №18, ст. 1939.
13. Федеральный закон от 10 января 2003г. №20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации “Выборы”» // Собр. законодательства Рос. Федерации. №2, ст.172; 2010. №19, ст. 2291.
14. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 28, ст. 2895; 2011. №30, ч.1, ст.4590.
15. Федеральный закон от 29 июля 2004г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. №32, ст.3283; 2007. №31, ст.4011.

16. Федеральный закон от 22 октября 2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. №43, ст.4169; 2008. №20, ст.2253.
17. Федеральный закон от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. №1, ч.1, ст.44; 2007. №31, ст.4011.
18. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. №19, ст. 2060; 2010. №31, ст. 4196.
19. Федеральный закон от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. №31, ч.1, ст.3448; 2011. №30, ч.1, ст.4600.
20. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. №31, ч.1, ст. 3451; 2011. №31, ст. 4701.
21. Федеральный закон от 22 декабря 2008г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. №52, ч.1, ст. 6217; 2011. №30, ч.1, ст. 4588.
22. Федеральный закон от 9 февраля 2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 7, ст. 776; 2011. №29, ст. 4291.
23. Федеральный закон от 27 июля 2010г. №224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. №31, ст.4193.
24. Федеральный закон от 29 декабря 2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. №1, ст.48.
25. Закон РФ от 2 июля 1992г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»// Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. №33, ст.1913; Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. №35, ст.3607.
26. Закон РФ от 27 ноября 1992г. №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. №2, ст.56; Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. №44, ст.5172.
27. Закон РФ от 21 июля 1993г. №5485-1 «О государственной тайне» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. №41, ст.4673; 2009. №29, ст.3617.
28. Закон РФ от 27 декабря 1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. №7, ст. 300; Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. №30, ч.1, ст. 4600.
29. Указ Президента РФ от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»// Собр. актов Президента и Правительства РФ.1994, №2, ст. 74; Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. №3, ст. 367; №36, ст. 3636.
30. Указ Президента РФ от 20 января 1994г. № 170 «Об основах государственной политики в области информатизации» // Собр. актов Президента и Правительства РФ. 1994. №4, ст. 305; Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. №28, ст. 3422.
31. Указ Президента РФ от 30 ноября 1995г. №1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. №49, ст.4775; 2009. №40, ч.2, ст.4684.
32. Указ Президента РФ от 6 марта 1997г. №188 «Об утверждении

- Перечня сведений конфиденциального характера»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. №10, ст.1127; 2005. №39, ст.3925.
33. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов: одобрена решением Президента РФ 23 ноября 1995г. Пр-1694. М.: НТИЦ "Информрегистр", 1996.
 34. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации: утв. Президентом РФ 7 февраля 2008г. №Пр-212) // Российская газета. 2008. 16 февр.
 35. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)», утвержденная постановлением Правительства РФ от 28 января 2002г. № 65 «О Федеральной целевой программе “Электронная Россия (2002–2010 годы)”»// Собр. законодательства Рос. Федерации.2002. №5, ст.531; 2010. №25, ст. 3166.
 36. Регламент Правительства РФ, утвержденный постановлением Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. №23, ст. 2313; 2010. №28, ст. 4219.
 37. О создании системы мониторинга использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти: постановление Правительства РФ от 18 мая 2006г. №298 // Собр. законодательства Российской Федерации.2006. №21, ст.2272.
 38. Постановление Правительства РФ от 3декабря 2002г. №858 «Офедеральной целевой программе “Социальное развитие села до 2012 года”» // Собр. законодательства Рос. Федерации.2002. № 49, ст. 4887.
 39. Постановление Правительства РФ от 21сентября 2006 г. №583 «Офедеральной целевой программе "Развитие судебной системы России" на 2007–2012 годы» // Собр. законодательства Рос. Федерации . 2006. №41, ст. 4248; 2012. №6, ст. 675.
 40. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2007г. №813 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 года №679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. №50, ст.6285.
 41. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007г. №947 «Об утверждении правил разработки, апробации, доработки и реализации типовых программно-технических решений в сфере региональной информатизации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. №2, ст.81; 2009. №12 ст.1429.
 42. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009г. №478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. №25, ст.3061.
 43. Постановление Правительства РФ от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 39, ст.4614; 2011. №32, ст. 4840.
 44. Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. №48, ст.5832.
 45. Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» // Собр.

- законодательства Рос. Федерации. 2010. №38, ст. 4823; 2011. №49. ч. 5, ст. 7284.
46. Распоряжение Правительства РФ от 23 октября 1995 г. № 1455-р «Об обеспечении оперативного распространения официальной информации о деятельности Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. №44, ст. 4211.
 47. Концепция использования информационных технологий и деятельности федеральных органов государственной власти до 2010г.: одобрена распоряжением Правительства РФ от 27 сентября 2004 г. №1244-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. №40, ст. 3981; 2009. №12, ст. 1429.
 48. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах (одобрена распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-р) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. №46, ст.4720; 2009. №12, ст. 1429.
 49. Распоряжение Правительства РФ от 20 февраля 2006г. №229-р «Об официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. №9, ст.1054.
 50. Типовая программа развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий субъекта Российской Федерации: утверждена распоряжением Правительства РФ от 3 июля 2007г. №871-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. №28, ст.3462.
 51. О перечне государственных услуг и (или) функций, осуществляемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе в электронном виде): распоряжение Правительства РФ от 25июня 2009г. №872-р // Собр. законодательства Рос. Федерации.2009. №26, ст.3259.
 52. Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2012 г. № 1142 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. №1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (вместе с "Правилами предоставления субъектам Российской Федерации грантов в форме межбюджетных трансфертов в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей по итогам оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", "Методикой оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"») // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. №46, ст. 6350; 2013. №24, ст. 3006.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, лекционная, семинарская.

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в

установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion ";- электронный ручной видео-увеличитель;- тифлоплеер;- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;- электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);- звукоусиливающее оборудование;- средства отображения информации;- компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)- джойстик со сменными насадками;- выносная кнопка.

Разработчик _____ кафедры информационного права и цифровых технологий

Ерошов В.А.

подпись

должность

ФИО